



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

Ул. Магомедтагирова, 39А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367009, тел (8722) 69-43-25  
e-mail: [ege200612@yandex.ru](mailto:ege200612@yandex.ru) ОГРН 1070560002391, ИНН/КПП 0560035285/057301001, ОКПО  
49166769

№ 3/2-П от 20.03.2020

ПРИКАЗ

«О переходе на дистанционное обучение,  
в связи с предупреждением завоза и распространения новой коронавирусной  
инфекции»

На основании письма МКУ «Управление образования» Администрации города Махачкала № 580-0 от 19 марта 2020 г. «О проведении мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространение новой коронавирусной инфекции nCoV-19», с целью профилактики распространения заболеваемости ОРВИ и гриппом, исполнения рекомендаций Роспотребнадзора по разобщению детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 19 марта по 21 марта 2020 г. ввести свободное посещение уроков учащимися школы по решению родителей(законных представителей).
2. Установить период весенних каникул с 23 марта по 31 марта 2020 г.
3. С 1 апреля по 12 апреля 2020 г. приостановить образовательный процесс в очном режиме.  
Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме в формате дистанционного обучения, позволяющего взаимодействие педагогов и обучающихся опосредованно с использованием социальных сетей (чатов ватсап по предметам) в соответствии с расписанием учебных занятий.
4. Ответственность за порядок, организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений в режиме дистанционного обучения возложить на заместителей директора по УВР, в соответствии с закрепленным кураторством образовательных циклов, Манташеву Я.А., Кудейкину М.В., Ильину Н.А., Батырову Р.М.
5. 21 марта провести консультацию по порядку организации дистанционного обучения для педсостава школы.

6. Возложить на классных руководителей 1-11 классов, ответственность за координацию и контроль работы учителей с учащимися класса в дистанционном режиме.

Классным руководителям 1-11-х классов довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса с применением дистанционных технологий и графиком консультаций администрации школы, учителей – предметников и классных руководителей. Срок: до 30.03.2020 г.

7. В период дистанционной формы обучения темы уроков, виды и количество работ, сроки получения заданий, предоставления школьниками выполненных работ должны соответствовать тематическому планированию и фиксироваться в бумажных и электронных классных журналах. (Варианты заданий в формате дистанционного обучения могут быть разные: составление опорного конспекта, составление развернутого плана ответа по теме, работа над проектом, составление контрольных вопросов, составление школьниками собственных заданий и др.)

8. Всем учителям-предметникам необходимо соблюдать нормативы оценочной работы качества освоения программного материала с последующей фиксацией в бумажных и электронных классных журналах.

Учителям-предметникам:

- подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;
- обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения;
- своевременно заполнять журналы в соответствии с расписанием уроков.
- посещение школы обучающимся с целью передачи учителям – предметникам выполненных работ допускается только при наличии медицинской маски не далее поста охраны ОО на 1 этаже.

9. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке, плана работы школы на неделю.

10. Учителя-предметники информируют в срок до 14 апреля 2020г. заместителей директора по УВР об освоении школьниками образовательных (учебных) программ в дистанционном режиме.

11. Ахмедову Ф.Ц., заместителю директора по АХЧ, обеспечить с 23 марта по 12 апреля 2020 г. ежедневное проведение обеззараживания воздуха и поверхностей, выполнение влажной уборки стен, полов, мебели с применением дезинфекционных средств по режиму вирусных инфекций во всех помещениях школы.

12. Определить телефоны «горячей линии» по вопросам организации учебного процесса в формате дистанционного обучения, а также просветительской работы в рамках профилактических мероприятий

Директор Якубова Гюльнора Абасовна	8-928-287-72-57
Заместители директора :	
по 1 – 4 классам Манташева Яха Атаевна	8-928-046-04-43
по гуманитарному циклу Кудейкина Марина Викторовна	8-928-047-77-64
по естественно-математическому циклу Ильина Наталья Анатольевна	8-989-445-43-99
по ИОП Батырова Раисат Магомедрасуловна	8-928-544-39-35

Взаимодействие обучающихся с педагогами в период с 01.04. – 12.04.2020 г. (консультации, ответы на вопросы, комментарии, пояснения по выполнению домашнего задания) будет осуществляться через сотовую связь .

13. Утвердить Положение и Дорожную карту о временном переходе на формат дистанционного обучения с 01.04.2020 по 12.04.2020 включительно (приложение №1, приложение №2)

14. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения МБОУ «СОШ №12».

15. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Г.А.Якубова

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**временного перехода на формат дистанционного обучения в**  
**МБОУ «СОШ №12»**  
**с 01.04.202 по 12.04.2020**

(в связи с необходимыми мерами по предотвращению распространения коронавир-  
русной инфекции (2019-пCOV) и защиты здоровья детей)

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Предварительная подготовка</b>			
1.1	Изучение и проработка федеральных нор- мативных документов – нормативной базы применения дистанционных образователь- ных технологий и дистанционного обуче- ния.	до 21.03.2020	Администрация ОУ
<b>2. Разработка нормативного обеспечения учебного процесса с применением дистанци- онных образовательных технологий</b>			
2.1	Разработка и утверждение локальных ак- тов о временном переходе на обучение в формате дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (приказы, положения, дорожная карта)	до 21.03.2020	Администрация ОУ
<b>3. Разработка электронной информационно-образовательной среды в соответствии с федеральными нормативными требованиями</b>			
3.1	Анализ и отбор имеющихся и дополнитель- ная разработка информационно- образовательных ресурсов по всем предме- там учебного плана, обеспечивающих ос- воение в соответствии с требованиями ФГОС основной образовательной програм- мы обучающимися	до 30.03.2020	Зам. по УВР Рук. МО
3.2	Формирование и согласование необходи- мого и достаточного банка контрольно- измери-тельных материалов по всем пред- метам, обеспечивающих своевременную, объективную и полную оценку знаний и компетенций обучающихся, их текущую аттестацию: тестовые задания, контроль- ные и самостоятельные работы, вопросни- ки и т.д.	до 01.04.2020	Зам. по УВР Рук. МО
3.3	Составление графика методических и предметно-тематических консультаций (в том числе онлайн) по предметам.	до 01.04.2020	Рук. МО
3.4	Предоставление совокупности технологи- ческих средств ИКТ: компьютеров и иного информационного оборудования, комму-	до 01.04.2020	Зам. по АХЧ Зам. по ИОП Инженер ТСО

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**временного перехода на формат дистанционного обучения в**  
**МБОУ «СОШ №12»**  
**с 01.04.202 по 12.04.2020**

**(в связи с необходимыми мерами по предотвращению распространения коронавир-  
русной инфекции (2019-nCoV) и защиты здоровья детей)**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Предварительная подготовка</b>			
1.1	Изучение и проработка федеральных нормативных документов – нормативной базы применения дистанционных образовательных технологий и дистанционного обучения.	до 21.03.2020	Администрация ОУ
<b>2. Разработка нормативного обеспечения учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий</b>			
2.1	Разработка и утверждение локальных актов о временном переходе на обучение в формате дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (приказы, положения, дорожная карта)	до 21.03.2020	Администрация ОУ
<b>3. Разработка электронной информационно-образовательной среды в соответствии с федеральными нормативными требованиями</b>			
3.1	Анализ и отбор имеющихся и дополнительная разработка информационно-образовательных ресурсов по всем предметам учебного плана, обеспечивающих освоение в соответствии с требованиями ФГОС основной образовательной программы обучающимися	до 30.03.2020	Зам. по УВР Рук. МО
3.2	Формирование и согласование необходимого и достаточного банка контрольно-измерительных материалов по всем предметам, обеспечивающих своевременную, объективную и полную оценку знаний и компетенций обучающихся, их текущую аттестацию: тестовые задания, контрольные и самостоятельные работы, вопросники и т.д.	до 01.04.2020	Зам. по УВР Рук. МО
3.3	Составление графика методических и предметно-тематических консультаций (в том числе онлайн) по предметам.	до 01.04.2020	Рук. МО
3.4	Предоставление совокупности технологических средств ИКТ: компьютеров и иного информационного оборудования, комму-	до 01.04.2020	Зам. по АХЧ Зам. по ИОП Инженер ТСО

	никационных каналов.		
<b>4. Учебное планирование</b>			
4.1	Составление (внесение изменений) учебные, календарно-тематические планы, РП для учебных классов, обучающихся с частичным или исключительным использованием дистанционных образовательных технологий	до 01.04.2020	Зам. по УВР Рук. МО Учителя - предметники
<b>5. Повышение компетентности сотрудников в решении профессиональных задач с применением ИКТ</b>			
5.1	Проведение методических семинаров (в том числе онлайн) по вопросам применения дистанционных технологий, работы с учебными и контрольно-измерительными материалами электронной информационно образовательной среды:	25.03.2020	Зам. по ИОП, Рук. МО Учителя информатики
5.1.1	Организация дистанционного обучения: полезные сервисы для подготовки материалов, проведения онлайн-занятий и общения с учениками	23.03 (10:00)	Зам. по ИОП
5.1.2	Вебинар: дистанционное обучение, коронавирус бесплатный вебинар для руководителей школ «Как организовать работу школы при эпидемии коронавируса: документы для дистанционного обучения и ликвидации задолженности по учебе». (Акция)	24.03.2020 13:00	Зам. по ИОП
5.2	Консультации по использованию АРМ (ЭИОС).	С 23.03.2020 по 31.03.2020	ИОП, учителя информатики
<b>6 этап. Создание служб поддержки применения ДОТ</b>			
6.1	Создание оперативного штаба, организация его деятельность для реализации дистанционного обучения	до 23.03.2020	Администрация ОУ
6.2	Разработка дорожной карты по организации дистанционного обучения	до 23.03.2020	Администрация ОУ
6.3	Управление процессом на фазе его планирования и подготовки	до 01.04.2020	Администрация ОУ
6.4	Координация деятельность в ходе реализации учебно-воспитательного процесса в форме дистанционного обучения	с 01.04.2020 по 12.04.2020	Администрация ОУ
6.5	Контроль работы всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме: Мессенджеры UCHi.ru дневник.ru	с 01.04.2020 по 12.04.2020	Директор  Зам. директора по УВР Зам директора по ИОП

Директор МБОУ «СОШ №12

Исупова Г.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о временном переходе на дистанционный режим обучения

#### I. Общие положения

1.1. Нормативной базой для Положения об использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школе № 12» являются следующие документы:

- Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 г. № 02/776-2020-23, № 146,
- Письмо № 06-2410/01-08/20 от 13.03.2020 г. МОиН РД «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции»;
- Письмо МКУ «Управление образования» Администрации города Махачкалы № 580-0 от 19 марта 2020 г. «О проведении мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространение новой коронавирусной инфекции nCoV-19».

1.2. Настоящее положение разработано для организации обучения учащихся школы в дистанционном формате с целью обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме на период мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.4. Главными целями применения дистанционного обучения являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения) в период профилактических мероприятий.

1.5. Формы дистанционного обучения: электронная почта, обучение с дистанционной поддержкой, социальные сети, сервисы и т.д. учителя – предметники могут использовать в образовательной деятельности.

В обучении с применением дистанционного обучения используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, проектная работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: просмотр видеолекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

## **2. Общий порядок организации дистанционного обучения**

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-



страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, анкета);

- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ру, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.5. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по объективным причинам, обусловленные производственной необходимостью, определяется приказом директора;

### **3. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения**

#### **3.1. Директор школы:**

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.

- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.

- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

#### **3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дистанционном формате обучения.

### **4. Функции педагогических работников**

**при организации дистанционного обучения**

4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют приемлемые формы дистанционного обучения.

4.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

#### **5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения**

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в бумажный и электронный журналы.

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

#### **6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе**

6.1. Учебная деятельность с использованием дистанционного обучения обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, web-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой;
- локальной сетью с выходом в Интернет.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося использующего дистанционное обучение:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

6.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель или в печатном виде в кабинете информатики или у педагога - предметника.

#### **7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением**

7.1. Администрация образовательной организации на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным Советом образовательного учреждения.

7.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.

7.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.

7.4. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

Приложение  
к Приказу № 3/2- П  
от 20.03. 2020г.  
МБОУ «СОШ №12»

**График консультаций  
обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам  
организации в МБОУ «СОШ №12»  
на период временного перехода на режим дистанционного обучения  
с 01.04.2020 по 12.04.2020 г.**

день недели консультаций	Администрация школы	Учителя- предметники	Классные руководители
Среда 25.03.20	8.00 – 12.00 13.00-17.00	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00
Четверг 26.03.20	8.00 – 12.00 13.00-17.00	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00
Пятница 27.03.20	8.00 – 12.00 13.00-17.00	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00