



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**

Ул. Магомедтагирова, 39А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367009, тел (8722) 69-43-25
e-mail: ege200612@yandex.ru ОГРН 1070560002391, ИНН/КПП 0560035285/057301001, ОКПО 49166769

ПРИКАЗ

31 августа 2019 г.

№ 8/26

***«О создании и ведении школьного сайта,
удовлетворяющего требованиям Закона «Об образовании»***

Во исполнение требований Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" с изменениями и дополнениями от 2 февраля 2016 г. и 27 ноября 2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить
 - 1.1. Положение о сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее - Школы) (приложение №1);
 - 1.2. Состав рабочей группы разработчиков сайта Школы (приложение №2);
 - 1.3. План корректировки сайта Школы (приложение №3);
2. Заместителя директора по информатизации Батырову Р.М.:
 - 2.1. Назначить администратором школьного сайта
 - 2.2. Батыровой Р.М. принять меры по обеспечению постоянного функционирования сайта Школы.
3. Рабочей группе разработчиков сайта Школы:
 - привести сайт Школы в соответствие с требованиями законодательства в срок до 1 октября 2019 г. (согласно приложению №3).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.А. Якубова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №12»

Г.А. Якубова

Приказ № 8/26 от 31.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном информационном сайте

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение о школьном информационном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" с изменениями и дополнениями от 2 февраля 2016 г. и 27 ноября 2017 г., другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта (далее – Сайт).

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3 Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.5. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности Совета образовательного учреждения по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

II. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности образовательных учреждений города и освещение их деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в образовательных учреждениях города процессах.

- 2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.
2.2.5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства города.
2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

III. Требования к содержанию сайта

3.1. Политика содержания школьного сайта определяется общественным Советом образовательного учреждения и не должна противоречить законодательству РФ.

1. Настоящие Требования определяют структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее - информация).

2. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в [пунктах 3.1 - 3.11](#) настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные [частью 2 статьи 30](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"*, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств

физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.5. Подраздел "Образовательные стандарты"**.

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

6. Информация, указанная в [пунктах 3.1-3.11](#) настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в [пунктах 3.1-3.11](#) настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

* [Федеральный закон](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 27.05.2014, N 0001201405270018).

** Данный подраздел заполняется при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или при утверждении образовательных стандартов.

3.2. Школьный сайт может содержать:

3.2.1. Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

3.2.2. Материалы о действующих направлениях в работе школы (школьный музей, участие в проектах, и т.д.).

3.2.3. Материалы передового педагогического опыта.

3.2.4. Творческие работы учащихся.

3.2.5. Материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету или кафедре).

3.2.6. Элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт).

3.2.7. Специальный раздел для выпускников и т.д.

3.3. К размещению на школьном сайте запрещены:

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.4. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.3.5. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.3.6. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

IV. Ответственность

4.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

4.2. При нарушении п.3.3.1. - 3.3.6. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующему законодательству.

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

4.3.1. В несвоевременном обновлении информации.

4.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

4.3.3. В не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

V. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- члены детской организации образовательного учреждения;
- учитель информатики или технический специалист;
- инициативные учителя, родители и учащиеся.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений, кафедр.

5.4. По каждому разделу Сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.

5.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в месяц.

VI. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

6.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из ФОТ.

6.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения.

С О С Т А В
рабочей группы разработчиков сайта МБОУ «СОШ №12»

Батырова Р.М.	- заместитель директора по ИОП, администратор сайта;
Якубова Г.А.	- директор;
Ильина Н.А.	- заместитель директора по УВР;
Кудейкина М.В.	- заместитель директора по УВР;
Манташева Я.А.	- заместитель директора по УВР;
Магомедова С.А.	- заместитель директора по ВР;
Балагаева М.С.	- социальный педагог;
Мусаева К.А.	- педагог-психолог;
Магомедов М.Б.	- инженер ТСО;
Раджабова Д.Р.	- заведующий школьной библиотекой;
Шихалиева Н.Д.	- главный бухгалтер.

П Л А Н
корректировки сайта МБОУ СОШ №12

№ п/п	1.Сведения для размещения на сайте Школы	Ответственный за подготовку
1.	- дата создания образовательной организации; - структура образовательной организации; - реализуемые образовательные программы с указанием численности обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения; - язык, на котором ведётся обучение и (или) воспитание;	Якубова Г.А.
2.	- персональный состав педагогических кадров с указанием образовательного ценза, квалификации и опыта работы;	Батырова Р.М.
3.	-материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса (в том числе наличие библиотеки, объектов спорта, средств обучения, условий питания и медицинского обслуживания;	Якубова Г.А.
4.	- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); -электронные образовательные ресурсы, доступ к которым обеспечивается обучающимся;	Батырова Р.М.
5.	-наличие и условия предоставления обучающимся различных видов социальной поддержки;	Балагаева М.С.
6.	- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года;	Шихалиева Н.Д.
	2.Размещение копий документов:	Батырова Р.М.
7.	- Устав образовательной организации; -лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); -свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); -утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета Школы; -локальные нормативные акты: • правила приема обучающихся; • режим занятий обучающихся; • формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Якубова Г.А.

	обучающихся; • порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; • порядок регламентации и оформления возникновения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) • порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;	
8.	Отчет о результатах последнего самообследования, проводимого в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (по прилагаемой форме);	Администрация школы (см. прилагаемую форму)

**Схема самообследования (самоанализа) образовательной деятельности
общеобразовательных учреждений (в т.ч., в рамках процедуры аккредитации)**

Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность учителей, учащихся и руководителей ОУ, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива и его руководителей

Цели самообследования:

- 1) получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности;
- 2) установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса программируемому (планируемому);
- 3) разработка системы прогнозируемых изменений в ОУ, предупреждающих развитие негативных явлений в образовательной системе.

Задачи самообследования

- 1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- 2) выявление наличия или отсутствия недопустимых и инновационных качеств в педагогической системе в целом (или отдельных ее компонентов);
- 3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- 4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;
- 5) установление причин возникновения и путей решения выявленных в ходе изучения и оценивания(самооценивания) проблем;
- 6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания(самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

В соответствии с целями и задачами самообследование может выполнять ряд функций;

оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция - оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

Очень важно, чтобы самообследование вызывало положительный отклик, мотивировало всех ее участников на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировало на дальнейшее саморазвитие весь коллектив.

Методы и критерии самообследования

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование)

Особое место занимают среди них диагностические методы, которые в отличие от других методов позволяют не просто описать те или иные особенности личности и ее деятельности, но и измеряют их, дают им качественную и количественную характеристику, позволяют ставить диагноз и разрабатывать прогноз на основе параметрического анализа (т.е. использования научно обоснованных показателей, параметров). Главная проблема состоит в выявлении релевантных, наиболее точно отражающих суть изучаемого явления параметров оценки.

№	Критерии	Показатели	Индикаторы	Ответственный
1	Цели	Основные цели образовательного учреждения за учебный год (за три последних года – при аккредитации)	1) конкретность целей образовательного учреждения, связанных с изменением условий; процесса и результатов деятельности за три года (по результатам предыдущей аттестации ОУ) - направленность цели на достижение конкретного результата; -диагностичность в постановке целей (выражена количественно или качественно); 2) основная цель учреждения на текущий год (в соответствии с программой развития), направленность на совершенствование качества образования	Директор, администрация школы
2	Условия образовательной деятельности	Нормативная основа деятельности учреждения	- наличие лицензии; - Устав образовательного учреждения и изменения к Уставу - локальные акты ОУ (например, о системе оценки, форм , порядка и периодичности оценки и контроля; обязательных формах оценки и контроля , в том числе в переводных классах)	Директор
		Материально-техническая база	- изменения в оснащении помещений, кабинетов (приобретение оборудования, оснащения, тренажеров, мебели, реактивов, приборов и т.д.); - создание или обновление компьютерного класса, установка соответствующей техники в учебные кабинеты (наименование и к-во единиц техники); - получение доступа в Интернет; - создание сайта учреждения.	Зам.директора по АХЧ Батырова Р.М.
		Кадровое обеспечение	- повышение показателя укомплектованности	Ильина Н.А.,

		педагогическими кадрами (%); - повышение уровня квалификации педагогических работников (к-во человек, которые повысили/сят квалификацию до высшей, 1 и 2 категории и т.д.); - повышение уровня образования педагогических работников (получат высшее или среднее профессиональное образование в текущем году (чел.), % преподавателей с высшим образованием); - участие педагогов в профессиональных конкурсах различных уровней (к-во чел.); - системность в обучении педагогического коллектива - создание или развитие служб обеспечения (психологической, социально-педагогической, дефектологической).	Магомедова С.А.
	Учебно – методическое обеспечение	- укомплектованность библиотеки учебной и методической литературой по обеспечению программ (к-во единиц литературы, обеспеченность в %); - оформление материалов по организации и проведению опытно-экспериментальной работы (тема); - разработка авторских/авторизованных программ (к-во, наименование); - разработка элективных курсов(к-во, наименование); - участие в апробации новых учебников (кто, каких); - распространение опыта на различных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном): - проведение мастер-классов, семинаров, участие (с докладами) в семинарах,	Раджабова Д.Р., Ильина Н.А., Кудейкина М.В., Манташева Я.А.

			совещаниях и конференциях, научно-методические публикации в региональных изданиях, банках педагогической информации; (к-во мероприятий, к-во участников); - разработка методических материалов и пособий, учебной литературы (к-во). - система методической работы в ОУ, направленная на обеспечение качества образования	
		Обеспечение условий безопасности	- установка противопожарной сигнализации; -обеспечение охранных мероприятий в учреждении; - качественное улучшение кадрового и материально-технического обеспечения предмета ОБЖ. - изменения в организации и содержании питания воспитанников и учащихся; - создание условий доступности медицинской помощи в образовательном учреждении; - обеспечение дополнительной диспансеризации, витаминизации воспитанников и учащихся (к-во чел, %);	Зам.директора по АХЧ Ахмедов Ф.Ц. Медслужба
		Соблюдение прав участников образовательного процесса	- расширение возможности выбора индивидуальной образовательной программы и определенного профиля обучения (к-во уч -ся). - требования к состоянию здоровья уч-ся и мерам по сохранению здоровья определены в образовательной программе школы - соблюдение санитарно-гигиенических требований в части: объема максимально-	Ильина Н.А. Кудейкина М.В. Манташева Я.А.

			допустимой учебной нагрузки учащихся требований к режиму обучения - работа по снижению количества выбывших из учреждения до достижения возраста 15 лет без получения обязательного образования (к-во чел., %); - снижение показателей по не приступившим к занятиям в начале учебного года и длительно отсутствующим на занятиях без уважительной причины (к-во чел., %); - снижение показателей по пропускам уроков	
		Дополнительное образование	Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся : - создание условий для внеурочных занятий (закупка оборудования, инвентаря, специалисты и т.д.); - доля воспитанников и учащихся, принимающих участие в различных формах дополнительного образования, %; - расширения перечня форм дополнительного образования (наименование, число воспитанников, уч - ся); - обеспечение возможности осуществления выездных мероприятий за счет учреждения (посещение театров, музеев, выставок, спортивных мероприятий и др., к-во мероприятий, чел.). - взаимосвязь программ внеурочной деятельности с учебными программами	Магомедова С.А.
		Привлечение дополнительных ресурсов	- материальные ресурсы; - финансовые ресурсы.	Якубова Г.А., Шихалиева Н.Д.
	3 Образовательный процесс	Обновление содержания	- полнота выполнения инвариантной части	Ильина Н.А. Кудейкина М.В.

		образования	учебного плана (в %); - изменения в учебном планировании; - введение новых учебных программ, модулей регионального содержания образования, - элективных курсов и др.; - наличие вариантов программ для разных групп школьников; - увеличение числа учащихся, охваченных предпрофильной подготовкой и профильным обучением; - изменение в недельной нагрузке; -разработка и реализация программ дополнительного образования	Манташева Я.А. Магомедова С.А.
		Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных	-используемые технологии позволяют достигнуть цели образовательной программы ОУ; - расширение перечня современных образовательных технологий, используемых на ступенях обучения - увеличение доли педагогов, эффективно использующих конкретные педагогические технологии, в том числе, по ступеням образования; - рост числа преподавателей, использующих ИКТ в преподавании предмета; - доля предметного учебного материала, изучаемого с использованием ИКТ; - увеличение числа предметов, в преподавании которых используется ИКТ. -используемые технологии соответствуют возрастным особенностям учащихся	Батырова Р.М.

			- в используемых технологиях определены формы учета достижения учащихся	
4	Образовательные результаты	Академическая успешность	- результаты объективизированных форм оценивания учебных достижений(за три года): в итоговой аттестации (% учащихся, % предметов); в промежуточной и текущей аттестации (% учащихся, % предметов) (наличие соответствующих диагностических и оценочных материалов); - доля учащихся, справившихся с заданиями (% по предметам); - доля учащихся, выполнивших задания на 4 и 5 (% по предметам); - динамики высших результатов обучения (к-во аттестатов особого образца, медалистов и др.). - сформированность общеучебных умений и навыков (на основе школьных диагностических результатов) (% учащихся) - наличие школьной системы оценки и контроля	Ильина Н.А. Кудейкина М.В. Манташева Я.А.
		Творческие достижения учащихся.	- результаты внеурочной деятельности (творческие работы учащихся, участие в конференциях, конкурсах, концертах, спортивных соревнованиях); - увеличение количества учащихся (в процентах), принимающих участие в предметных олимпиадах различного уровня; - достижения воспитанников и учащихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях разного уровня (от муниципального до международного);	Магомедова С.А.

		Подготовка к выбору.	- изменение интереса к предметам (% учащихся, выбирающих повышенный уровень изучения данных предметов); - соотношение числа выпускников 9-х классов: продолживших обучение в 10 классе; перешедших на учебу в НПО и СПО;	Ильина Н.А.
		Здоровье.	- динамика состояния здоровья воспитанников и учащихся по данным мониторинга всех возрастных групп по основным видам заболеваний, по которым ведется учет или по группам здоровья; - динамика психологического климата в группах, классах, объединениях.	Магомедова С.А. Балагаева М.С. Мусаева К.А.
		Отношение социума.	- наличие и деятельность общественного органа управления учреждением; - оформление гражданского заказа образовательному учреждению; - оценка деятельности учреждения социальным окружением; - оценка отношения к ребенку со стороны педагогов, воспитанников и одноклассников (по материалам исследований). - наличие данных об удовлетворенности реализацией образовательной программы ОУ (результаты диагностики удовлетворенности учащихся, родителей)	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Магомедова Сабина Адиловна

Действителен с 01.09.2021 по 01.09.2022