

СОГЛАСИЕ СОТРУДНИКА
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

Паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____ (кем и когда),
зарегистрированный по адресу:

даю свое согласие на обработку в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее – «СОШ №12»), расположенном по адресу: г.Махачкала, ул.Магомедтагирова, 39А **следующих персональных данных, содержащихся в моем личном деле:**

- анкетные и биографические данные, заполненные при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе — автобиография, сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- паспортные данные;
- ИНН;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- профессия, специальность;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о выплатах различного характера;
- сведения о социальных льготах;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;

- личные дела, медицинские и трудовые книжки сотрудников;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- личная карточка (личное дело) по форме Т-2;
- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

Я даю согласие на использование своих персональных данных в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение процесса ведения электронного журнала на портале «Дневник.Ру»;
- ведения статистики и отчетности;
- размещения на стендах и на официальном сайте учреждения информации, отображающей образовательный процесс, проведение воспитательных мероприятий, праздников.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования г.Махачкала, медицинским учреждениям, военкомату), обезличивание, блокирование, а так же осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

«СОШ №12» гарантирует, что обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Я проинформирован, что «СОШ №12» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период действия трудового договора между мной и «СОШ №12» до момента его прекращения по любым основаниям. Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах «СОШ №12» в течение срока, установленного законодательством РФ.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле.

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /
(Ф.И.О)