



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ
ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**

Ул. Магомедтагирова, 39А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367009, тел (8722) 69-43-25
e-mail: ege200612@yandex.ru ОГРН 1070560002391, ИНН/КПП 0560035285/057301001, ОКПО 49166769

ПРИКАЗ

16.02.2023 г.

№ 2/ 5-п

**«Об организации приема детей в первый класс МБОУ «СОШ №12»
на 2023-2024 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения России от 08.10.2021 N 707 "О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2021 N 65743), Приказом Министерства просвещения от 30 августа 2022 года №784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. №458» (вступят в силу с 1 марта 2023 года), Уставом МБОУ «СОШ № 12» и «Положением о правилах приема обучающихся в МБОУ «СОШ №12»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием заявлений в первый класс на 2023-2024 учебный год начать не позднее 01.04.2022 года с обязательным учетом льготных категорий детей (приложение №2 к положению о приеме в школу);
2. Утвердить контингент первых классов - 3 класса по 25 учащихся, всего 75 учащихся;
3. Создать комиссию для приема документов в первый класс в следующем составе:
 - **Председатель комиссии** – Якубова Г.А., заместитель директора по УВР начальных классов (1-4 кл.);

Микрорайон закрепленный за МБОУ «СОШ №12».

- ул. Смирнова (полностью);
- ул. Селивантјева (Полевая) – полностью;
- ул. Громова с №21 – до конца, с №40 – до конца;
- ул. Нагорная (полностью);
- ул. Грибоедова (полностью);
- ул. Строительная от ул.М.Гаджиева вверх;
- ул. Керимова (Авиационная) – полностью;
- ул. Депутатская от ул. Стахановской до интерната
- ул. Алиева (Краснодарская) – полностью;
- ул. Шуринская (полностью);
- ул. Степная (полностью);
- ул. Чапаева (полностью);
- ул. Харьковская (полностью);
- ул. Шабанова (полностью);
- ул. Ставропольская (полностью);
- ул. Тахо-Годи с №33 – до конца, с №46 – до конца;
- ул. Трудовая (полностью);
- ул. Крупская (полностью);
- ул. Кутузова (полностью);
- ул. Ахлакова (Железнодорожная) (полностью);
- ул. Зеленая (полностью);
- ул. Рахматуллаева (Пролетарская) с №33 – до конца, с №36 – до конца;
- ул. Хутинаева (полностью);
- ул. Свердлова (полностью);
- ул. Магомедтагирова (Казбекова) с №29 – до конца, с №48 – до конца (до канала);
- ул. Тарнаирская (полностью);
- ул. Стахановская от ул. Депутатской до ул. Керимова;
- ул. Л. Чайкиной от ул. Депутатской до ул. Керимова;
- ул. Бабушкина с №33 – до конца, с №34 – до конца;
- Учхоз пролетарский;
- ул. Карьерная (полностью);
- ул. Кумторкалинская до ул. Карьерной.

Члены комиссии:

- Заирбекова А.А. – учитель начальных классов;
- Эльдерова Н.Ю. – учитель начальных классов;
- Магомедова Н.М.. – педагог-психолог;
- Магомедова П.М. – медсестра;
- Зайнулабидова М.З.- секретарь-делопроизводитель.

3.1. Членам приемной комиссии при приеме детей не достигших возраста 6.6 лет и старше 8 лет руководствоваться приказом №3 от 2021 года «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных образовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования» от МКУ «Управление образования»;

4. Утвердить график работы приемной комиссии (приложение 2);
5. Ответственность за ведение журнала учета приема в первый класс возложить на заместителя директора по УВР 1-4 классов Якубову Г.А.;
6. Не позднее 01.04 по 30.06. 2023 года осуществлять прием детей из микрорайона, закрепленного за МБОУ «СОШ №12» Постановлением № 36-П от 30.03.2018 г. Администрации Кировского района г. Махачкалы (Приложение №1):
С 06.07. 2023 г. по 05.09.2023 года на оставшиеся свободные места принять детей из других микрорайонов:
7. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют документы указанные в приложении №1 к Положению «О правилах приема обучающихся в МБОУ «СОШ №12».
8. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в приложении №1 к Положению «О правилах приема обучающихся в МБОУ «СОШ №12».
9. Секретарю – делопроизводителю оформить информационный стенд для родителей будущих первоклассников в фойе 1-го этажа:
 - Образец заявления о приеме на обучение;
 - Информация о количестве мест в первых классах для детей с закрепленной территории;
 - микрорайона, закрепленного за МБОУ «СОШ №12» (приложение №1);
 - сроки приема детей с закрепленной территории;
 - сроки приема детей с незакрепленной территории;
 - перечень предоставляемых документов;
 - информацию о льготной категории детей;
 - график работы приемной комиссии (приложение №2 к данному приказу);
 - информацию о правилах приема детей, не достигших возраста 6.6 лет и старше 8 лет.
10. Комиссии по приему в 1-й класс и секретарю - делопроизводителю информировать родителей о возможности представления заявления о зачислении в первый класс через Многофункциональный центр предоставления

**График приема документов на обучение
в первом классе в 2023/2024 учебном году**

Дата	Время	День недели	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием			
Не позднее 01.04.2022-30.06.2022, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 12.00 до 15.00	Пятница Заирбекова А.А.	Кабинет зам директора по УВР 1-4 классов
	с 09.30 до 15.00	Суббота Эльдерова Н.Ю.	
Для детей, не проживающих на закрепленной территории			
06.07.2022-05.09.2022, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 16:00	С понедельника по пятницу	Кабинет зам директора по УВР 1-4 классов, фойе 1-го этажа

государственных и муниципальных услуг и Единый портал Государственных и муниципальных услуг.

11. Зам. директора по ИОП Батыровой Р.М. разместить на сайте школы, а также Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и Единый портал Государственных и муниципальных услуг следующую информацию:

- данный приказ и объявление о начале приема в первый класс;
- Информация о количестве мест в первых классах для детей с закрепленной территории;
- Образец заявления о приеме на обучение по всем образовательным программам;
- Информацию о свободных местах в первых классах для приема детей с остальных территорий не позднее 5 июля.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Магомедова

Магомедова М.М.

С приказом ознакомлены:

ФИО	подпись	ФИО	подпись
Якубова Г.А.	<i>Г.А. Якубова</i>	Заирбекова А.А.	<i>Заирбекова</i>
Магомедова П.М	<i>П.М.</i>	Эльдерова Н.Ю.	<i>Эльдерова</i>
Батырова Р.М.	<i>Р.М.</i>	Гамзатова Н.М.	<i>Гамзатова</i>
Зайнулабидова М.З.	<i>М.З.</i>		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813640

Владелец Магомедова Марьям Магомедовна

Действителен с 29.03.2023 по 28.03.2024