



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 12» г. МАХАЧКАЛА (МБОУ СОШ № 12)**

367000, г. Махачкала, ул. ген.А. Магомедтагирова, 39^а

тел.:69-43-25

« 31 » августа 2016 г.

**ПРИКАЗ № 8-П
«Об охране труда и соблюдении
правил техники безопасности»**

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 г. № 181-Ф 3 и требованиями статей 209–231 Трудового кодекса РФ,

в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности директора школы Якубову Г.А.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

Якубова Г.А – директор школы,

Ахмедов Ф.Ц. — зам. директора по АХЧ,

Абукарова П.К. — председатель профкома,

Джалалов Р.Р. — учитель ОБЖ.

2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

— Разработать раздел «Коллективного договора» об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

— Разработать условия и охраны труда на рабочих местах. Проводить проверки два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

3. Возложить ответственность на заместителей директора по учебно-воспитательной работе в средней школе Ильину Н.А. , по учебно-воспитательной работе в начальной школе Манташеву Я.А. за:

– организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

– обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;

– организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;

– контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;

– проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов (изымать всё то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);

– выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;

– ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками», происшедшими на уроках и в ГПД (зам. по УВР в начальных классах);

– ведение «Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте» (зам. по УВР в средней школе).

4. Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе Магомедову С.А. за:

– организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

– контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне учреждения;

– организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т. п.;

– контроль за ведением «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда» при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

– ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками», происшедшими во внеурочное время.

5. Возложить ответственность на заместителя директора (помощника) по административно-хозяйственной работе Ахмедова Ф.Ц. за:

– обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

– обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

– организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;

– обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

– обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;

– организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

– организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

– организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также, периодические текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;

– приобретение и выдачу спец. одежды и других индивидуальных средств защиты;

– наличие 4-й группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

6. Возложить ответственность на зав. кабинетами:

Амерханову Л.Х. — кабинет физики,

Алиеву З.А. — кабинет биологии,

Алиумарову Д.А. — кабинет химии,

Батырову Р.М. — кабинет информатики №27,

Седрединову Н.Ф. – кабинет информатики №25,

Абукарову П.К. — кабинет обслуживающего труда,

а также, на руководителя производительного труда Омарова О.Г., руководителей кружков, руководителей спорт секций за:

– организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

– недопущение занятий в непригодных помещениях;

– разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;

– контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;

– проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

– доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т. п.);

– сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответственной записью такого случая в «Журнал

регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)» или в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;

– несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за:

– безопасное проведение образовательного процесса;

– принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

– проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

– организацию изучения учащимися, воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.;

– сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

– осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

8. Возложить ответственность на учителя основ безопасности жизнедеятельности Джалалова Р.Р. за:

– обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;

– участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;

– взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

– совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты»;

– разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;

– обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;

– проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;

– участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;

– осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

Учитель несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

9. Вменить в обязанность директору школы или лицам, его заменяющим:

– оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

– контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;

– обеспечивать безусловное выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора;

– немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принимать все необходимые меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

– утверждать инструкции по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;

– проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктаж на рабочем месте, оформлять проведенный инструктаж в соответствующих журналах;

– нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

10. Поручить директору школы Якубовой Г.А. ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»;

зам. директора по учебно-воспитательной работе в средней школе Ильиной Н.А.

— ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;

зам. директора по воспитательной работе Магомедовой С.А. — «Журнала инструктажа по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;

зам. директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе Манташевой Я.А.

— ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками»;

учителю ОБЖ Джалалову Р.Р. (совместно с председателем профсоюзного комитета) — «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»;

зам. директора по АХЧ Ахмедову Ф.Ц. — «Журнала проверки знаний по технике безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности».

Директор школы: Якубова Г.А.

С приказом ознакомлены: Ахмедов Ф.Ц.

Абукарова П.К.

Джалалов Р.Р.

Ильина Н.А.

Манташева Я.А.

Магомедова С.А.

Седрединова Н.Ф.

Батырова Р.М.

Алиева З.А.

Алиумарова Д.А.

Амерханова Л.Х.

зам. директора по воспитательной работе Магомедовой С.А. — «Журнала инструктажа по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;

зам. директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе Манташевой Я.А.

— ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками»;

учителю ОБЖ Джалалову Р.Р. (совместно с председателем профсоюзного комитета) — «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»;

зам. директора по АХЧ Ахмедову Ф.Ц. — «Журнала проверки знаний по технике безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности».

Директор школы: Якубова Г.А.



С приказом ознакомлены: Ахмедов Ф.Ц.

Абукарова П.К.

Джалалов Р.Р.

Ильина Н.А.

Манташева Я.А.

Магомедова С.А.

Седрединова Н.Ф.

Батырова Р.М.

Алиева З.А.

Алиумарова Д.А.

Амерханова Л.Х.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Магомедова Сабина Адиловна

Действителен с 01.09.2021 по 01.09.2022