



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ  
ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

Ул. Магомедтагирова, 39А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367009, тел (8722) 69-43-25  
e-mail: [ege200612@yandex.ru](mailto:ege200612@yandex.ru) ОГРН 1070560002391, ИНН/КПП 0560035285/057301001, ОКПО 49166769

ПРИКАЗ

21.03.2022 г.

№ 3/ 5-п

**«Об организации приема детей в первый класс МБОУ «СОШ №12»  
на 2022-2023 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707 "О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2021 N 65743), Уставом МБОУ «СОШ № 12» и «Положением о правилах приема обучающихся в МБОУ «СОШ №12»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Прием заявлений в первый класс на 2022-2023 учебный год начать с 01.04.2022 года;
  2. Утвердить контингент первых классов - 3 класса по 25 учащихся, всего 75 учащихся;
  3. Создать комиссию для приема документов в следующем составе:
    - **Председатель комиссии** – Манташева Я.А., заместитель директора по УВР начальных классов (1-4 кл.);
- Члены комиссии:**
- Рашитханова З.А. – учитель начальных классов;
  - Абдуризаева Л.Т. – учитель начальных классов;
  - Вишнякова В.И. - учитель начальных классов;
  - Магомедова Н.М.. – педагог-психолог;
  - Магомедова П.М. – медсестра.
4. Утвердить график работы приемной комиссии (приложение 1):
  5. С 01.04 по 30.06. 2022 года осуществлять прием детей из микрорайона, закрепленного за МБОУ «СОШ №12» Постановлением № 36-П от 30.03.2018 г. Администрации Кировского района г. Махачкалы:

- ул. Смирнова (полностью);
- ул. Селивантьева (Полевая) – полностью;
- ул. Громова с №21 – до конца, с №40 – до конца;
- ул. Нагорная (полностью);
- ул. Грибоедова (полностью);
- ул. Строительная от ул.М.Гаджиева вверх;
- ул. Керимова (Авиационная) – полностью;
- ул. Депутатская от ул. Стахановской до интерната
- ул. Алиева (Краснодарская) – полностью;
- ул. Шуринская (полностью);
- ул. Степная (полностью);
- ул. Чапаева (полностью);
- ул. Харьковская (полностью);
- ул. Шабанова (полностью);
- ул. Ставропольская (полностью);
- ул. Тахо-Годи с №33 – до конца, с №46 – до конца;
- ул. Трудовая (полностью);
- ул. Крупская (полностью);
- ул. Кутузова (полностью);
- ул. Ахлакова (Железнодорожная) (полностью);
- ул. Зеленая (полностью);
- ул. Рахматуллаева (Пролетарская) с №33 – до конца, с №36 – до конца;
- ул. Хутинаева (полностью);
- ул. Свердлова (полностью);
- ул. Магомедтагирова (Казбекова) с №29 – до конца, с №48 – до конца (до канала);
- ул. Тарнаирская (полностью);
- ул. Стахановская от ул. Депутатской до ул. Керимова;
- ул. Л. Чайкиной от ул. Депутатской до ул. Керимова;
- ул. Бабушкина с №33 – до конца, с №34 – до конца;
- Учхоз пролетарский;
- ул. Карьерная (полностью);
- ул. Кумторкалинская до ул. Карьерной.

5. С 06.07. 2022 г. по 05.09.2022 года на оставшиеся свободные места принять детей из других микрорайонов с учетом права на первоочередное представление места в соответствии с законодательствами РФ и РД и преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

6. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)

**СПРАВКА С МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА;**

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- заявление родителей или законного представителя (заполняется на месте);
- При приеме документов подписывается согласие родителей на обработку персональных данных ребенка.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <30> переводом на русский язык."

7. Для формирования личного дела необходимо представить следующие документы:

1. медицинская карта (разрешается принести позже, если карта недооформлена);
2. страховой медицинский полис (копия и оригинал);
3. СНИЛС (копия и оригинал);
4. фотография 3x4 для личного дела.

8. Секретарю – делопроизводителю оформить информационный стенд для родителей будущих первоклассников в фойе 1-го этажа;

9. Комиссии по приему в 1-й класс и секретарю - делопроизводителю информировать родителей о возможности представления заявления о зачислении в первый класс через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и Единый портал Государственных и муниципальных услуг.

10. Зам. директора по ИОП Батыровой Р.М. разместить данный приказ и объявление о начале приема в первый класс на сайте школы.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Врио директора**

**Гасанова С.Д.**



**С приказом ознакомлены:**

ФИО	подпись	ФИО	подпись
Манташева Я.А.		Рашитханова З.А.	<i>[Signature]</i>
Магомедова П.М	<i>[Signature]</i>	Вишнякова В.И.	<i>[Signature]</i>
Батырова Р.М.	<i>[Signature]</i>	Абдуризаева Л.Т	<i>[Signature]</i>
Седринова Н.Ф.	<i>[Signature]</i>	Магомедова Н.М.	<i>[Signature]</i>

График приема документов на обучение  
в первом классе в 2022/2023 учебном году

Дата	Время	День недели	Кабинет
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>			
01.04.2022- 30.06.2022, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 13.00	<b>Понедельник</b> Рашитханова З.А.	Кабинет зам директора по УВР 1-4 классов
	с 13.30 до 16.00	<b>Среда</b> Вишнякова В.И.	
	с 13.30 до 16.00	<b>Пятница</b> Абдуризаева Л.Т.	
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>			
06.07.2022-05.09.2022, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 16:00	<b>С понедельника по пятницу</b>	Кабинет зам директора по УВР 1-4 классов, фойе 1-го этажа