



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

Ул. Магомедтагирова, 39А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367009, тел (8722) 69-43-25  
e-mail: [ege200612@yandex.ru](mailto:ege200612@yandex.ru) ОГРН 1070560002391, ИНН/КПП 0560035285/057301001, ОКПО 49166769

**П Р И К А З**

« 19 » мая 2021 года

№ 5/11

**Об утверждении дорожной карты по разработке и внедрению  
рабочей программы воспитания  
и календарного плана воспитательной работы  
в МБОУ «СОШ №12»  
и состава профессионально-общественной рабочей группы**

На основании федерального закона от 31.07.2020 года № 304 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», разработке рабочих программ воспитания и календарных календарного плана воспитательной работы (далее – ФЗ № 304)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить дорожную карту по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в МБОУ «СОШ №12» (далее – *Дорожная карта*) (Приложение 1).
2. Определить состав профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 2).
3. Назначить координатором работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы заместителя директора по воспитательной работе Магомедову С.А.
4. Назначить ответственным за сопровождение раздела сайта, посвященного вопросам разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы заместителя директора по информатизации образовательного процесса Батырову Р.М.
5. Заместителю директора по воспитательной работе Магомедовой С.А. организовать работу по реализации Дорожной карты.

6. Профессионально-общественной рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы приступить к работе с 20 мая 2021 года.
7. Руководителю профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Магомедовой С.А.:
  - организовать ознакомление членов рабочей группы с основными материалами от разработчиков Примерной программы воспитания, инструктивно-методическими материалами по разработке рабочей программы воспитания;
  - организовать работу рабочей группы;
  - обеспечить информационное сопровождение деятельности рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
8. Ответственному за сопровождение раздела сайта, посвященного вопросам разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Батыровой Р.М. разместить на сайте следующие материалы:
  - приказ об утверждении Дорожной карты;
  - приказ о составе профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
  - иную рабочую информацию.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



С.А.Магомедова

С приказом ознакомлена

Батырова Р.М. \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Гасанова Саврат Динбагандовна

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023