

Соглашение
на перечисление целевых субсидий
от «10» Января 2022г.

Учредитель: МКУ «Управление образования» Администрации г. Махачкала,

в лице Врио Начальника МКУ «Управление образования» Бадугеовой Зумрут Нурагитовны,

действующего на основании Положения с одной стороны, и муниципальное учреждение

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12»
(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице Врио директора Гасановой Саврат Динбагитовны
(ФИО)

действующего на основании Устава
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем учреждению субсидии из бюджета городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия):

- на очередной финансовый год в сумме **2599685,00;** ✓
- на первый год планового периода в сумме **2599685,00;** ✓
- на второй год планового периода в сумме **2599685,00;** ✓

2. Условия и порядок предоставления субсидии

- 2.1. Субсидия предоставляется учреждению при наличии сформированного и утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).
- 2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».
- 2.3. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

- 3.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного или приобретенного Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Нормативные затраты определять в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем.
- 3.1.2. Предоставлять субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 3.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.
- 3.1.4. Осуществляет контроль за исполнением Учреждением муниципального задания, в порядке установленном действующим законодательством.

3.2. Учредитель вправе:

- 3.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае: изменения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ), в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.2.2. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.
- 3.2.3. Учитывать остаток субсидии, образовавшихся в связи с невыполнением муниципального задания за отчетный год при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

3.3. Учреждение обязуется:

- 3.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.
- 3.3.2. Своевременно информировать учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.
- 3.3.3. Предоставлять отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) по формам и в сроки, установленные Учредителем.
- 3.3.4. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.
- 3.3.5. Расходовать средства субсидии, выделенные для финансового обеспечения муниципального задания исключительно на цели, связанные с выполнением муниципального задания.

3.4. Учреждение вправе:

- 3.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.
- 3.4.2. Обращаться к учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства обеими сторонами и действует до окончания 2024 года.

4. Ответственность сторон

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до окончания 2024 года.

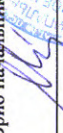
5. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Заключительные положения

Учредитель: МКУ «Управление образования» г. Махачкала
Место нахождения: Р.Д. г. Махачкала, ул. Ярагского, д. 53
Банковские реквизиты: Отделение - НБ Республика Дагестан
Банка России /УФК по Республике Дагестан г. Махачкала
Р/счет: 0310064300000010300
К/счет: 401028109453700000069
БИК: 018209001
ИНН: 0562045137
КПП: 057201001
ОКТМО: 82701000

Врио начальника

 З.Н. Багдueva

(ФИО)

М.П.



Учреждение МБОУ «СОШ № 12»
Место нахождения г.Махачкала ул. А.Магомедтагирова 39
Банковские реквизиты:
р/с-0323246438270100000300
к/р-401028109453700000069
Счет 200361147280
ИНН 0560035285
БИК 018209001
КПП 057301001
ОКТМО: 82701362

Врио директора

 С.Д. Гасанова

(ФИО)

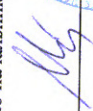

М.П.



**График
перечисления целевых субсидий**

Сроки предоставления субсидии <*>	Сумма, рублей
-до 01.07.2022г.	1299842,50
-до 01.01.2023г.	1299842,50
На очередной финансовый 2022 год	2599685,00
<i>Целевые субсидии</i>	2599685,00
<i>в т.ч.</i>	
<i>Классное руководство</i>	2418900,00
<i>ОВЗ</i>	180785,00
<i>Антитеррористическая программа</i>	0,00
<i>Публичные обязательства</i>	
Первый год планового периода(2023)	2599685,00
Второй год планового периода(2024)	2599685,00
Всего	7799055,00

<*> - по решению учредителя информация может быть приведена в разрезе субсидии на каждую муниципальную услугу и работу, оказываемую (выполняемую) учреждением в соответствии с муниципальным заданием

<p>Учредитель: МКУ «Управление образования» г. Махачкала</p> <p>Врио начальника</p> <p></p> <p>З.Н. Багдужева (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>	<p>Учреждение: МБОУ «СОШ №12»</p> <p>Врио директор</p> <p></p> <p>Л.асанова С.Д. (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>
---	--



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Гасанова Саврат Динбагандовна

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023