



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

Ул. Магомедтагирова, 39А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367009, тел (8722) 69-43-25
e-mail: ege200612@yandex.ru ОГРН 1070560002391, ИНН/КПП 0560035285/057301001, ОКПО 49166769

№ 105-р от «25» октября 2021 г.

ПРИКАЗ

О порядке проведения итогового сочинения (изложения) в школе.

В соответствии с п.19 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Письма Рособрнадзора №04-416 от 26.10.2021 о направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2021/22 учебном году (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/22 учебном году», «Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2021/22 учебном году», «Сборником отчетных форм итогового сочинения (изложения) в 2021/22 учебном году»)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 01.12.2021г., в утвержденные Рособрнадзором сроки (1 декабря, 2 февраля, 4 мая), итоговое сочинение (изложение) в МБОУ «СОШ №12» как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, согласно методическим рекомендациям по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году для обучающихся 11 класса в составе 28 человек (список прилагается).
2. Утвердить план мероприятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению) в 2021-2022 учебном году (Приложение №1).
3. Утвердить Список ответственных за подготовку итогового сочинения (изложения), (Приложение №2).
4. Ильину Н.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственным школьным администратором по проведению итогового сочинения (изложения):
 - за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);
 - за получение пакетов с бланками сочинений и их отправку;
 - за сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);
 - за проверку готовности ОУ к проведению итогового сочинения (изложения);

- подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения).
5. Кудейкину М.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственным:
- за проведение инструктажа организаторов, экспертов и участников итогового сочинения (изложения);
 - за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);
 - за ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения);
 - за осуществление коррекции расписания уроков на 01.12.2021г. в целях реализации программ учебных предметов.
6. Ильиной Н.А., заместителю директора по УВР:
- 6.1. Довести план подготовки к итоговому сочинению (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11-х классов, их родителей (законных представителей);
- 6.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
7. Батырову Р.М., заместителя директора по ИОП, назначить ответственной: --
- за ведение базы данных ГИА;
 - за выверку назначения в базе данных АИС ;
 - за своевременное получение тем сочинений на сайте;
 - за проверку исправности технических средств в кабинете секретаря 26.11.2021 г.;
 - за печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);
 - за оказание технической помощи руководителю и членам комиссии МБОУ «СОШ № 12» по проведению итогового сочинения (изложения).
8. Ахмедову Ф.Ц., заместителю директора по АХЧ, Алиевой З.А., классному руководителю 11 А класса:
- подготовить аудитории № 33 и № 35 для проведения сочинения,
 - обеспечить наличие часов, находящихся в поле зрения обучающихся;
 - обеспечить расходным материалом учащихся,
 - подготовить черновики на каждого участника итогового сочинения (изложения) со штампом школы;
 - обеспечить питьевой режим;
 - обеспечить наличие паспортов, черных гелевых ручек у учащихся.
9. Раджабовой Д.Р., заведующей библиотекой, :
- организовать обеспечение итогового сочинения орфографическими, толковыми словарями участников итогового сочинения .
10. Арабову Ш., инженеру по ТСО, обеспечить место работы специалиста по ИОП исправным техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования.
11. Касумовой З.И., учителю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году и итоговому сочинению, как условие допуска к ГИА – 2022.

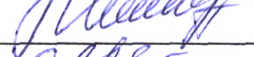
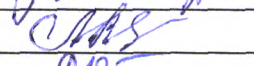
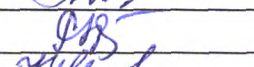
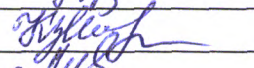
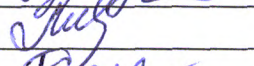
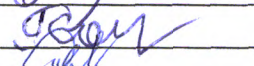
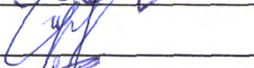

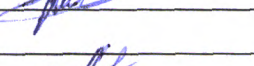
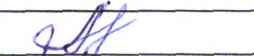
12. Медицинское обеспечение в период проведения итогового сочинения (изложения) возложить на медсестру школьного медкабинета Магомедову П.М.
13. Организовать информирование, обучение и инструктаж лиц (учащихся, родителей и педагогов) привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе о запрете иметь при себе мобильные телефоны и иные средства хранения, передачи информации, о запрете пользоваться текстами литературного материала на зам. директора по УВР Ильину Н.А., классного руководителя 11А класса Алиеву З.А..
14. Назначить ответственным лицом за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о дате, месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) и их размещении на информационных стендах зам. директора по УВР Ильину Н.А., классного руководителя 11А класса Алиеву З.А.
15. Батыровой Р.М., заместителю директора по ИОП, разместить данный приказ на официальном сайте школы.
16. Хранение полученных бланков сочинений и копий бланков сочинений осуществлять в сейфе. Ответственность за обеспечение информационной безопасности при хранении оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) оставляю за собой.
17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

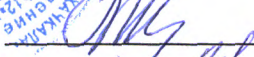
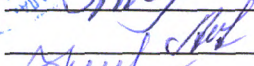
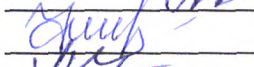
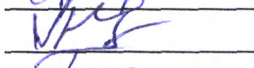
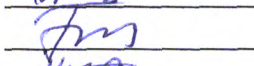
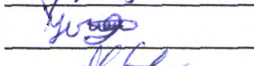
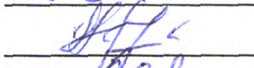
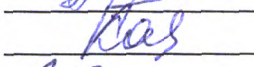
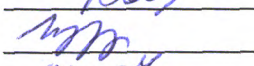
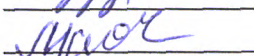
ВРИО Директор МБОУ «СОШ № 12»

 Магомедова С.А.



С приказом ознакомлены:

Ильина Н.А.	
Кудейкина М.В.	
Батырова Р.М.	
Касумова З.И.	
Казимова Л.В.	
Гамзатова К.А.	
Мамаева Ж.С.	
Арабов Ш.	
Ахмедов Ф.Ц.	
Алиева З.А.	

Магомедова П.М.	
Михадова А.П.	
Раджабова Д.Р.	
Магомедова Л.М.	
Халилова П.А.	
Нуралиева Ч.М.	
Абдурахманова Р.К.	
Халилова Э.М.	
Щур Л.М.	
Цихилова Ч.Д.	

Список ответственных за подготовку итогового сочинения (изложения)
в 2021 – 2022 учебном году.

I. Состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения
(изложения).

№	ФИО	Должность	Зона ответственности
1.	Магомедова С.А.	ВРИО директора	председатель комиссии
2.	Ильина Н.А.	заместитель директора по УВР	координатор, ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)
3.	Кудейкина М.В.	заместитель директора по УВР	ответственный за проведение инструктажа организаторов, экспертов и участников итогового сочинения (изложения); - за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения)
4.	Арабов Ш.	инженер-электроник	ответственный за обеспечение исправным техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования.
5.	Батырова Р.М.	заместитель директора по ИОП	ответственный за информационное сопровождение процедуры проведения итогового сочинения (изложения)
6.	Ахмедов Ф.Ц. Алиева З.А.	заместитель директора по АХЧ классный руководитель 11А класса	ответственные за подготовку аудиторий № 33, 35 для проведения итогового сочинения (изложения), питьевого режима.
7.	Раджабова Д.Р.	зав.библиотекой	ответственной за обеспечение обучающихся орфографическими слова-

			рями при проведении итогового сочинения(изложения)
8.	Магомедова П.М.	медицинская сестра	ответственная за оказание медицинской помощи участникам итогового сочинения(изложения) в случае необходимости
9.	Алиева З.А.	классный руководитель 11А класса	ответственная за информирование обучающихся и их родителей о процедуре проведения итогового сочинения(изложения) за наличие паспортов, черных гелевых ручек, черновиков со штампом ОУ у обучающихся
10.	Халилова П.А.	учитель истории	организатор вне аудитории № 33
11.	Нуралиева Ч.М.	учитель английского языка	организатор вне аудитории № 35
12.	Магомедова Л.Х.	учитель даргинского языка	организатор вне аудитории №35

II. Члены комиссии, участвующие в организации и проведении итогового сочинения(изложения)

	Магомедова С.А.	ВРИО директора	председатель комиссии
	Ильина Н.А.	заместитель директора по УВР	координатор, ответственная за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)
	Кудейкина М.В	заместитель директора по УВР	ответственная за проведение инструктажа организаторов, экспертов и участников итогового сочинения (изложения); - за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения)
	Батырова Р.М.	заместитель директора по ИОП	ответственный за информационное сопровождение процедуры проведения итогового сочинения(изложения)

	Щур Л.М.	учитель математики	организатор в аудитории №33
	Абдурахманова Р.К.	учитель английского языка	организатор в аудитории №33
	Михадова А.П.	учитель лакского языка	организатор в аудитории №313
	Цихилова Ч.Д.	учитель аварского языка	организатор в аудитории №202

III. Члены комиссии экспертов, участвующие в проверке и оценивании итогового сочинения (изложения)

	Кудейкина М.В., заместитель директора по УВР		за инструктаж экспертов и участников итогового сочинения (изложения); за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);
1.	Касумова З.И.	учитель русского языка и литературы	эксперт
2.	Казимова Л.В.	учитель русского языка и литературы	эксперт
3.	Гамзатова К.А.	учитель русского языка и литературы	эксперт
4.	Мамаева Ж.С.	учитель русского языка и литературы	эксперт
Общественный наблюдатель			
1.			

**План мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения
(изложения)**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Анализ типичных ошибок, допущенных в итоговом сочинении выпускниками 2020-2021 учебного года		Кудейкина М.В., заместитель директора по УВР, Казимова Л.В., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
2.	Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	октябрь – ноябрь	заместители директора по УВР Ильина Н.А., Кудейкина М.В.,
3.	Провести заседание методического объединения предметов гуманитарного цикла по вопросам подготовки к итоговому сочинению	ноябрь	Казимова Л.В., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
4.	Провести инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы 5-11 классов по подготовке учащихся к написанию сочинений	октябрь	Кудейкина М.В., заместитель директора по УВР, Казимова Л.В., руководитель учителей русского языка и литературы
5.	Провести обзор литературы, которую можно привести в качестве аргументов при написании итогового сочинения (изложения)	октябрь	Кудейкина М.В., заместитель директора по УВР, Казимова Л.В., руководитель учителей русского языка и литературы, Касумова З.И., учитель русского языка
6.	Провести пробное сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов	ноябрь	Казимова Л.В., руководитель учителей русского языка и литературы Касумова З.И., учитель

			русского языка
7.	Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по контролю подготовки обучающихся к выполнению творческих работ	сентябрь 2022	Кудейкина М.В., заместитель директора по УВР
8.	Включить в учебный план школы элективные курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию творческих работ	август 2022	Кудейкина М.В., заместитель директора по УВР
9.	Сформировать базу данных обучающихся 11А на участие в итоговом сочинении(изложении)	ноябрь	Батырова Р.М., заместитель директора по ИОП, ответственная за техническое сопровождение процедуры проведения итогового сочинения(изложения)
10.	Познакомить старшеклассников с интернет-сервисом antiplagiat	октябрь	Батырова Р.М., заместитель директора по ИОП, учитель информатики
11.	Мониторинг уровня тревожности учащихся 11А класса. Познакомить выпускников с основными способами снижения тревоги в стрессовой ситуации.	октябрь – ноябрь	Халилова Э.М., педагог-психолог