

«Утверждаю».

Директор МБОУ «СОШ № 12»

Г.А. Якубова

2018 г.



Положение
о службе психолого-педагогического и медико-социального
(ППМС) сопровождения развития ребенка МБОУ «СОШ № 12»
г. Махачкалы

1. Общие положения

1.1. Служба психолого-педагогического и медико-социального (далее ППМС) сопровождения МБОУ «СОШ № 12» г. Махачкалы создана на основании Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (постановление Правительства РФ № 867 от 31.07.98 г.).

1.2. Служба ППМС сопровождения развития ребенка МБОУ «СОШ № 12» г. Махачкалы в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», решениями Министерства образования Российской Федерации, соответствующими инструкциями по приему детей в специальные (коррекционные) образовательные учреждения различных видов, Типовым положением о специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации (приказ Министерства образования РФ от 22 октября 1999 года, № 636).

1.3. Равноправными субъектами ППМС сопровождения в МБОУ «СОШ № 12» г. Махачкалы являются ребенок, родители (или лица, их заменяющие), педагоги и специалисты образовательного учреждения.

1.4. Служба психолого-педагогического и медико-социального сопровождения ребенка (в дальнейшем ППМС служба) является структурой диагностико - коррекционного типа, деятельность которой направлена на создание условий адаптации образовательного учреждения к возрастным и индивидуальным особенностям, уровню актуального развития, состоянию соматического и нервно-психического здоровья детей.

1.5. Порядок открытия ППМС службы, организация, условия материального обеспечения, финансирования, контроля за работой определяются приказами директора МБОУ «СОШ № 12» г. Махачкалы

1.6. ППМС служба является элементом организационной структуры МБОУ «СОШ № 12» г. Махачкалы

1.7. Методическое руководство работой ППМС службы МБОУ «СОШ № 12» г. Махачкалы осуществляется координационным центром службы ППМС сопровождения при МКУ «Управление образования» г. Махачкалы.

2. Цели, задачи и принципы деятельности.

2.1. Цель ППМС службы - создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия образования для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ППМС службы МБОУ «СОШ № 12» входят частные задачи служб, выделенных в самостоятельные подструктуры.

2.2.1. Административная служба, субъектами которой являются директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

На них возложены координирующие и контролирующие функции. Данная служба должна решать следующие задачи:

- Разработка концепции развития ППМС службы в образовательном учреждении.
- Разработка совместно со специалистами школы плана работы ППМС службы.
- Осуществление подбора кадров.
- Координация взаимосвязи всех субъектов образовательного пространства в рамках ППМС службы.
- Создание условий для профессионального роста учителей и специалистов;
- Обеспечение связи с научными учреждениями.
- Осуществление контроля деятельности службы ППМС сопровождения развития ребенка в образовательном учреждении.
- Осуществление мероприятий по укреплению материальной базы.
- Обобщение и распространение опыта в данной сфере деятельности.

2.2.2. Социально-педагогическая служба школы включает в себя следующих субъектов: педагогов, педагога - психолога, воспитателей ГПД, учителя-логопеда, социального педагога, родителей и самих детей.

Данная служба решает следующие задачи:

- Создание условий образовательного процесса.
- Диагностика трудностей школьной адаптации.
- Разработка индивидуального плана (программы) развития ребенка и создание условий его реализации и коррекции.
- Отбор или разработка модульных программ по развитию познавательной деятельности учащихся;
- Обеспечение содержания дополнительного образования.
- Исследование социальной среды ребенка.
- Осуществление связи с семьей.

2.2.3. Психологическая служба школы включает педагога-психолога и осуществляет

- психологическую диагностику,
- психологическую профилактику,
- психологическую коррекцию,
- работу по развитию личности,
- психологическое консультирование,
- психологическое просвещение.

2.2.4. Медицинская служба, имея в основе своей деятельности оздоровительно-профилактические функции, работает совместно с учителем физического воспитания, техническим персоналом, работниками питания, создавая условия здорового образа жизни. Поэтому целесообразно объединить этих служащих общими *задачами*:

- ✓ Диагностика соматического состояния детей «группы риска».
- ✓ Создание санитарно-гигиенических, валеологических условий всей образовательной системы.
- ✓ Проведение профилактической работы (фитотерапия, аэротерапия, аэрофитотерапия, витаминизация, закаливание, организация ЛФК, массаж, плавание, и т. д.).
- ✓ Отслеживание влияния учебных нагрузок на физическое состояние учащихся;
- ✓ Принятие конструктивного участия в разработке индивидуального плана (программы) развития ребенка.
- ✓ Организация питания.
- ✓ Создание условий санитарно-гигиенических норм режимных моментов жизнедеятельности ребенка в условиях школы.

2.3. Главными принципами деятельности субъектов ППМС службы являются

- профессионализм;
- коллегиальность принятия решений;
- партнерство в осуществлении задач;
- демократизм, равноправие статусного положения субъектов;

- ответственность.

3. Организация деятельности

3.1. Деятельность ППМС службы осуществляется в соответствии с планом работы (разрабатывается ежегодно).

3.2. Руководитель школьной ППМС службы назначается директором образовательного учреждения из числа высококвалифицированных специалистов или педагогов.

3.3. В ППМС службе образовательного учреждения ведется следующая документация:

- План работы (на учебный год).
- Протоколы заседаний ПМП (к).
- Отчет о деятельности ППМС службы (ежегодно).
- Документация специалистов.
- Папки развития (банк данных) на учащихся (по необходимости)

3.4. Основные направления деятельности ППМС службы:

- ✓ Решение проблем сохранения и восстановления психического и физического здоровья ребенка.
- ✓ Преодоление затруднений в учебе.
- ✓ Помощь ребенку и его родителям в выборе образовательного маршрута.
- ✓ Преодоление проблем личностного развития.
- ✓ Помощь ребенку в выборе досуговой сферы самореализации.

3.5. Внимание специалистов службы ППМС сопровождения развития ребенка распространяется на всех учащихся школы, однако, преимущественно работа осуществляется со следующими категориями детей:

- учащиеся массовых классов, входящие в «группу риска» (3 и более факторов «риска» в развитии);
- дети со школьной дезадаптацией;
- учащиеся системы КРО;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, находящиеся в трудных условиях существования (конфликты в семье, из семей беженцев, жертвы насилия и т.д.);
- дети с различными отклонениями от усредненного уровня развития (одаренные дети, с педагогической запущенностью, с недоразвитием речи, соматически ослабленные).

3.6. Этапы процесса ППМС сопровождения развития ребенка.

Диагностический этап. Целью диагностического этапа является осознание сути проблемы, ее носителей и потенциальных возможностей решения. Диагностический этап начинается с фиксации сигнала

проблемной ситуации.

Сигналом для начала работы с ребенком может служить:

- выявление проблем в ходе массовой диагностики (когда ребенок определен в «группу риска»);
- обращение родителей за консультациями;
- запрос педагога, администрации школы;
- обращение самого ребенка по поводу проблем;
- обращение других детей за консультациями и помощью в отношении какого-либо ребенка.

После фиксации сигнала проблемы вырабатывается логика проведения диагностического исследования. На этом этапе очень важно установить доверительный контакт со всеми участниками проблемной ситуации, помочь им вербализировать проблему, совместно оценить возможности ее решения.

Поисковый этап. Цель поискового этапа – сбор необходимой информации о путях и способах решения проблемы, доведение этой информации до всех участников проблемной ситуации, создание условий для осознания информации самим ребенком (включая возможность адаптации информации). На этом этапе специалисты службы активно используют данные Инфотеки.

Консультативно-проективный (или договорный) этап. На этом этапе специалисты по сопровождению обсуждают со всеми заинтересованными лицами возможные варианты решения проблемы, позитивные и негативные стороны разных решений, строят прогнозы эффективности, помогают выбрать различные методы.

Это обсуждение происходит на ПМП(к). На консилиум, посвященный индивидуальным проблемам ребенка, обязательно приглашаются родители. Они являются равноправными субъектами сопровождения, принимают участие в разработке индивидуального плана (программы) развития их ребенка, несут ответственность наряду со специалистами службы за реализацию совместно выработанного плана работы.

Может быть принято решение пригласить на ПМП(к) и самого ребенка. На этом этапе важнее всего проявить внимание к любым способам решения проблемы, которые называет сам ребенок, не высказывая оценочных и критических суждений. Стимулирование такого рода активности учащегося – одна из важнейших задач правильно организованного процесса сопровождения.

На этом этапе планируется организация коррекционно-развивающей работы на базе ОУ, обсуждается подключение учреждений дополнительного образования к работе с ребенком; при необходимости рекомендуются консультации узких медицинских специалистов.

После того, как выбор способа решения проблемы состоялся, распределяются обязанности по его реализации, определяется

последовательность действий, уточняются сроки исполнения и возможность корректировки планов.

Деятельностный этап. Этот этап обеспечивает достижение желаемого результата. Задача специалиста по сопровождению состоит в оказании помощи при реализации первых пунктов плана развития как педагогу, так и ребенку. Необходимо помочь участникам решения проблемы почувствовать «вкус успеха» в выполнении договоренности. Разрешение проблемы часто требует активного вмешательства внешних специалистов – психологов, медицинских работников, юристов и т. д.

На этом этапе работы специалисты службы и родители сотрудничают с медицинскими учреждениями города и области, различными отделами городской администрации, учреждениями дополнительного образования, городским обществом инвалидов, Комиссией по делам несовершеннолетних. Функции координатора на этом этапе принимает на себя социальный педагог.

Рефлексивный этап – период осмысления результатов деятельности службы ППМС сопровождения по решению той или иной проблемы. Это этап реализуется на ПМП (к) по результатам проведенной работы.

Этот этап становится заключительным, если проблема ребенка успешно решена.

Если же реализация индивидуального плана (программы) развития ребенка не дала положительных результатов, в него могут быть внесены изменения для получения более значимых результатов, или же ребенку будет предложено посещение ПМПК (ОПМПК) с целью смены образовательного маршрута.

4. Осуществление контроля.

Администрация МБОУ «СОШ №12» осуществляет контроль за деятельностью ППМС служб в образовательном учреждении через:

- Отслеживание специалистами ППМС службы динамики развития ребенка (банк данных).
- Отслеживание качества ЗУН администрацией МБОУ «СОШ №12».
- Протоколы ПМП (к).
- Мониторинг деятельности ППМС службы образовательного учреждения за учебный год.