

№8
УТВЕРЖДЕНО»
Приказом № 8/9 от «30» 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ МБОУ «СОШ №12»

I. Общие положения

Совет по питанию является общественным органом, который возглавляет и координирует все направления по организации питания детей.

Совет по питанию собирается в соответствии с планом работы и по мере необходимости.

Состав совета на каждый учебный год до 1 сентября утверждается приказом руководителя учреждения образования.

В состав совета могут быть включены члены администрации, руководители методических структур, учителя, преподаватели, воспитатели, психолог, социальный педагог, медицинские работники, представители родительской общественности, ученического самоуправления, профсоюзного комитета, работники столовой учреждения образования или предприятия организующего питание детей.

Непосредственное руководство Советом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий классы, участвующие в организации питания.

II. Цели и задачи работы Совета

Основная цель работы Совета по питанию – создание условий, обеспечивающих полноценное питание детей, как основного фактора охраны их здоровья.

Практическими задачами работы Совета являются:

соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питания;

воспитание у детей потребности в заботе о правильном режиме и сбалансированности своего питания;

формирование навыков культуры питания;

поиск новых форм организации питания учащихся и увеличение охвата учащихся горячим питанием;

своевременное выявление и информирование руководителя учреждения образования о проблемных вопросах по организации питания детей, для принятия мер по их устранению;

развитие материально-технической базы столовой.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ МБОУ «СОШ №12»

I. Общие положения

Совет по питанию является общественным органом, который возглавляет и координирует все направления по организации питания детей.

Совет по питанию собирается в соответствии с планом работы и по мере необходимости.

Состав совета на каждый учебный год до 1 сентября утверждается приказом руководителя учреждения образования.

В состав совета могут быть включены члены администрации, руководители методических структур, учителя, преподаватели, воспитатели, психолог, социальный педагог, медицинские работники, представители родительской общественности, ученического самоуправления, профсоюзного комитета, работники столовой учреждения образования или предприятия организующего питание детей.

Непосредственное руководство Советом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий классы, участвующие в организации питания.

II. Цели и задачи работы Совета

Основная цель работы Совета по питанию – создание условий, обеспечивающих полноценное питание детей, как основного фактора охраны их здоровья.

Практическими задачами работы Совета являются:

соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питания;

воспитание у детей потребности в заботе о правильном режиме и сбалансированности своего питания;

формирование навыков культуры питания;

поиск новых форм организации питания учащихся и увеличение охвата учащихся горячим питанием;

своевременное выявление и информирование руководителя учреждения образования о проблемных вопросах по организации питания детей, для принятия мер по их устранению;

развитие материально-технической базы столовой.

III. Основные направления работы Совета

Разработка и составление плана работы на учебный год с учетом анализа имеющихся проблем и перспективы совершенствования вопросов питания учащихся.

Проведение (не реже 1 раза в месяц) заседаний Совета для рассмотрения запланированных вопросов и решения возникших проблем с приглашением ответственных лиц и специалистов.

Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим производством (поваром) и представление на утверждение руководителю учреждения образования.

Определение вместе с администрацией графика дежурства учащихся по столовой и графика контроля питания родительскими комитетами классов.

Обеспечение диетическим питанием детей, имеющих медицинские показания.

Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием.

Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов.

Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению качества горячего питания, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания.

Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни.

Содействие внедрению прогрессивных форм обслуживания в столовой.

Проведение смотров – конкурсов, рейдовых проверок организации и качества питания детей.

Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой, качество ведения документации.

Обеспечение контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся.

Внесение предложений по развитию материальной базы столовой.

Заслушивание итогов работы ответственных за совершенствование процесса организации и качества питания учащихся и внесение предложений по поощрению за достижение высоких результатов.

IV. Ведение документации

Совет по питанию ведет следующую документацию:

план работы Совета на учебный год;

протоколы заседаний Совета;

отчет о работе Совета с анализом состояния организации и качества питания учащихся школы и предложениями по их улучшению;

акты по проверке организации питания, карточки (чек-листы) анализа организации питания детей;

графики по организации процесса питания и контроля за ними;

материалы контроля за денежными потоками и мониторинга охвата питанием учащихся за месяц;

методические разработки, памятки и рекомендации для педагогов, учащихся и родителей.

Рекомендовано к принятию
Советом по питанию
протокол от 30.08.2021 № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
Врио директора МБОУ «СОШ №12»
Магомедова С.А.



ПЛАН
работы Совета школы по питанию
на 2021 - 2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Утверждение плана работы Совета школы по питанию на 2021 - 2022 учебный год	август	Манташева Я.А.
1.2	Организация питания учащихся. Цели и задачи на 2021 - 2022 учебный год	август	Манташева Я.А.
1.3	Утверждение списков учащихся имеющих право на получение бесплатного питания	август	Манташева Я.А.
1.4	О принятии мер по предупреждению распространения инфекционных заболеваний	постоянно	Ахмедов Ф.Ц., Магомедова П.М.
1.5	Об усилении контроля за приёмом детей в образовательную организацию	август-сентябрь	Манташева Я.А.
1.6	Об усилении контроля выполнения требований санитарного законодательства.	сентябрь	Ахмедов Ф.Ц., Магомедова П.М.
1.7	Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим производством (поваром) и представление на утверждение руководителю учреждения образования	сентябрь	Манташева Я.А.
1.8	Определение графика дежурства учащихся по столовой и графика контроля питания родительскими комитетами классов.	сентябрь	Манташева Я.А.
1.9	Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием	Сентябрь	Классные руководители
1.10	Проведение разъяснительной работы	Сентябрь	Классные руководители

Рекомендовано к принятию
Советом по питанию
протокол от 30.08.2021 № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
Врио директора МБОУ «СОШ №12»
_____ Магомедова С.А.

ПЛАН
работы Совета школы по питанию
на 2021 - 2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Утверждение плана работы Совета школы по питанию на 2021 - 2022 учебный год	август	Манташева Я.А.
1.2	Организация питания учащихся. Цели и задачи на 2021 - 2022 учебный год	август	Манташева Я.А.
1.3	Утверждение списков учащихся имеющих право на получение бесплатного питания	август	Манташева Я.А.
1.4	О принятии мер по предупреждению распространения инфекционных заболеваний	постоянно	Ахмедов Ф.Ц., Магомедова П.М.
1.5	Об усилении контроля за приёмом детей в образовательную организацию	август-сентябрь	Манташева Я.А.
1.6	Об усилении контроля выполнения требований санитарного законодательства.	сентябрь	Ахмедов Ф.Ц., Магомедова П.М.
1.7	Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим производством (поваром) и представление на утверждение руководителю учреждения образования	сентябрь	Манташева Я.А.
1.8	Определение графика дежурства учащихся по столовой и графика контроля питания родительскими комитетами классов.	сентябрь	Манташева Я.А.
1.9	Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием	Сентябрь	Классные руководители
1.10	Проведение разъяснительной работы	Сентябрь	Классные руководители

	по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов		дители
1.11	Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни	сентябрь	Абдурахманова К.М. Магомедова П.М.
1.13	Организация недели здоровья	октябрь	Манташева Я.А.
1.14	Организация конкурса рисунков на тему здоровое питание	октябрь	Абукарова П.К.
1.15	Организация классного часа на тему «Здоровый образ жизни»	регулярно	Классные руководители
1.16	Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению качества горячего питания	ноябрь	Манташева Я.А.
2. Контрольные мероприятия			
2.1	Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой	регулярно	Манташева Я.А.
2.2	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся	регулярно	Магомедова П.М. Шабанова Д.Р.
2.3	Контроль над ведением номенклатурной документации по пищеблоку	регулярно	Абдурахманова К.М.
2.4	Контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд	регулярно	бракеражная комиссия
2.5	Контроль за сроками реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов	регулярно	бракеражная комиссия
2.6	Контроль соблюдения требований санитарного законодательства	регулярно	Ахмедов Ф.Ц. Халилова Э.М.
2.7	Контроль над выполнением натуральных норм 1 и 2 четверть. Анализ охвата учащихся горячим питанием	регулярно	Манташева Я.А.
2.8	Контроль за соблюдением примерного меню	регулярно	Манташева Я.А.
2.9	Контроль за достоверностью информации для потребителя (меню дня)	регулярно	Манташева Я.А.
3. Аналитика			
3.1	Мониторинг организации питания	ежемесячно	Манташева Я.А.
3.2	Итоги конкурса	ноябрь	Абукарова П.К.

3.3	Анализ проведенных классных часов, родительских собраний и т.д.	декабрь	Манташева Я.А.
3.5	Анализ охвата учащихся горячим питанием	ежемесячно	Манташева Я.А.
3.6	Анализ нарушений требований санитарного законодательства	декабрь	Ахмедов Ф.Ц.
3.7	Анализ результатов организации питания. Подведение итогов.	май	Манташева Я.А.

ПРОТОКОЛ №1
организационного заседания Совета по питанию МБОУ «СОШ №12»

от 30.08.2021 г.

Присутствовали: 7 членов Совета по питанию

Отсутствующих нет

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Функционирование Совета по питанию в новом учебном году и распределение обязанностей между членами Совета
2. Утверждение плана работы на 2021-2022 уч.год и графиков контроля
3. Изучение нормативно-правовых актов и других документов, регламентирующих организацию питания в школьном учреждении.
4. Разное.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу Манташеву Я.А., ответственную за организацию питания в МБОУ «СОШ №12», которая ознакомила членов Совета с приказом «О создании Совета по питанию на 2021-2022 уч.год» МБОУ «СОШ №12» от 30.08.2021 г. №8/9-п, в соответствии с которым создан Совет по питанию с целью повышения качества работы школы по организации питания обучающихся, ознакомила с Положением о Совете по питанию. Отметила, что кандидатуры в состав Совета по питанию были предложены администрацией школы и родительским комитетом.

ВЫСТУПИЛИ:

Абукарова П.К. с предложением избрать председателем Совета по питанию Манташеву Я.А., зам. директора по УВР в начальных классах, ответственного за организацию питания в школе, секретарем Шабанову Д.Р.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению
2. В работе Совета руководствоваться Положением о Совете по питанию
3. Избрать председателем Совета по питанию Манташеву Я.А., зам. директора по УВР в начальных классах, ответственного за организацию питания в школе, секретарем Шабанову Д.Р.

Голосовали: за – 7, против – нет, воздержались – нет.

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу Манташеву Я.А., ответственную за организацию питания в МБОУ «СОШ №12», которая ознакомила присутствующих с проектом плана работы Совета по питанию. Предложила внести коррективы, если та-

ковые имеются, и утвердить план работы Совета по питанию на 2021-2022 уч.год.

ВЫСТУПИЛИ:

Шабанова Д.Р. предложила проводить плановые заседания Совета по питанию ежеквартально, вопросы контроля в промежутках между заседаниями Совета по питанию оформлять в виде актов и предоставлять председателю Совета, итоги проверок заслушивать на заседаниях, в случае необходимости принятия срочных мер по итогам проверки проводить внеплановые заседания.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план работы Совета по питанию на 2021-2022 уч.год.
2. Заседания Совета по питанию проводить 1 раз в квартал.

Голосовали: за – 7, против – нет, воздержались – нет.

СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу Манташеву Я.А., ответственную за организацию питания в МБОУ «СОШ №12», которая ознакомила членов Совета с нормативно-правовыми актами и других документами, регламентирующими организацию питания в школьном учреждении и рекомендовала руководствоваться данными документами в работе Совета.

ВЫСТУПИЛИ:

Магомедова П.М. отметила, что в период распространения новой коронавирусной инфекции следует уделить повышенное внимание соблюдению санитарно-эпидемиологических норм на пищеблоке согласно нормативно-правовой документации, осуществлять строгий ежедневный контроль за их соблюдением (наличие и своевременная замена масок и перчаток, дезинфекционные мероприятия, проветривание, а также контроль за здоровьем сотрудников пищеблока)

РЕШИЛИ:

1. Руководствоваться в работе Совета нормативно-правовыми актами и других документами, регламентирующими организацию питания в школьном учреждении.
2. Осуществлять строгий контроль за соблюдением работниками пищеблока санитарно-эпидемиологических норм и правил.

Голосовали: за – 7, против – нет, воздержались – нет.

Председатель Совета по питанию

Манташева Я.А.

Секретарь

Шабанова Д.Р.

ковые имеются, и утвердить план работы Совета по питанию на 2021-2022 уч.год.

ВЫСТУПИЛИ:

Шабанова Д.Р. предложила проводить плановые заседания Совета по питанию ежеквартально, вопросы контроля в промежутках между заседаниями Совета по питанию оформлять в виде актов и предоставлять председателю Совета, итоги проверок заслушивать на заседаниях, в случае необходимости принятия срочных мер по итогам проверки проводить внеплановые заседания.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план работы Совета по питанию на 2021-2022 уч.год.
2. Заседания Совета по питанию проводить 1 раз в квартал.

Голосовали: за – 7, против – нет, воздержались – нет.

СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу Манташеву Я.А., ответственную за организацию питания в МБОУ «СОШ №12», которая ознакомила членов Совета с нормативно-правовыми актами и других документами, регламентирующими организацию питания в школьном учреждении и рекомендовала руководствоваться данными документами в работе Совета.

ВЫСТУПИЛИ:

Магомедова П.М. отметила, что в период распространения новой коронавирусной инфекции следует уделить повышенное внимание соблюдению санитарно-эпидемиологических норм на пищеблоке согласно нормативно-правовой документации, осуществлять строгий ежедневный контроль за их соблюдением (наличие и своевременная замена масок и перчаток, дезинфекционные мероприятия, проветривание, а также контроль за здоровьем сотрудников пищеблока)

РЕШИЛИ:

1. Руководствоваться в работе Совета нормативно-правовыми актами и других документами, регламентирующими организацию питания в школьном учреждении.
2. Осуществлять строгий контроль за соблюдением работниками пищеблока санитарно-эпидемиологических норм и правил.

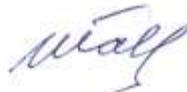
Голосовали: за – 7, против – нет, воздержались – нет.

Председатель Совета по питанию



Манташева Я.А.

Секретарь



Шабанова Д.Р.