



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»

Ул. Магомедтагирова, 39А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367009, тел (8722) 69-43-25
e-mail: ege200612@yandex.ru ОГРН 1070560002391, ИНН/КПП 0560035285/057301001, ОКПО 49166769

ПРИКАЗ

«12» марта 2021года.

№ 3/2-П

**«О проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «СОШ №12» 2020/2021 уч.г.»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Рособнадзора от 11.02.2021№119 Российской Федерации « О проведении ВПР в 4 – 11 классах в 2021г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком (Приложение 1)
- 1.1. Утвердить Положение о проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №12» г.Махачкалы (Приложение 2).
2. Назначить ответственными координаторами за организацию и проведение ВПР в МБОУ «СОШ №12»
 - по 1-4 классам - Манташеву Я.А., заместителя директора по УВР;
 - по 5-8 классам - Кудейкину М.В., заместителя директора по УВР;
 - по обеспечению технической и информационной поддержки - Батырову Р.М., заместителя директора по ИОП.
- 2.1. Ответственным за организацию и проведение ВПР координаторам обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
- 2.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
3. Назначить организаторами в аудиториях проведения ВПР:
 - в 4-х классах:
 - Джамалову А.А., классного руководителя 4 «А» кл.;
 - Скрипку А.М., классного руководителя 4 «В» кл.;
 - Гасанову Н.Г., классного руководителя 4 «Б» кл.

- в 5-х классах:

- Гасанову С.Д., классного руководителя 5 «А» кл.;
- Мамаеву Ж.С., классного руководителя 5 «Б» кл.;
- Бадирханову З.И., классного руководителя 5 «В» кл.

- в 6-х классах:

- Алиумарову Д.А., классного руководителя 6 «А» кл.;
- Юнусову П.И., классного руководителя 6 «Б»;
- Абукарову П.К., классного руководителя 6 «В» кл.

- в 7-х классах:

- Ашаеву А.С., классного руководителя 7 «А» кл.;
- Казимову Л.В., классного руководителя 7 «Б»; кл.

- в 8-х классах:

- Магомеднурову М.А., классного руководителя 8 «А» кл.;
- Казимову Л.В., классного руководителя 8 «Б» кл.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР в МБОУ «СОШ №12» провести проверочную работу в 4 классах на 2 – 3 уроках в соответствии с утвержденным графиком (Приложение 1).

5. Выделить для проведения ВПР в 1 – 4 классах следующие помещения:

– по русскому языку (82 человека)

4«А» – каб. №7»; 4 «Б» - каб. №9; 4 «В» - каб. №8;

– по математике (82 человека)

4 «А» – каб. №7»; 4 «Б» - каб. №9; 4 «В» - каб. №8;

– по окружающему миру (82 человека)

4 «А» – каб. №7»; 4 «Б» - каб. №9; 4 «В» - каб. №8.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР в МБОУ «СОШ №12» провести проверочную работу в 5 классах на 2 – 3 уроках в соответствии с утвержденным графиком (Приложение 1):

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (93 человека)

5 «А» – каб.№36; 5 «Б» - каб.№46; 5 «В»- каб.№37;

– по биологии (93 человека)

5 «А» – каб.№36; 5 «Б» - каб.№46; 5 «В»- каб.№37;

– по математике (93 человека)

5 «А» – каб.№36; 5 «Б» - каб.№46; 5 «В»- каб.№37;

– по русскому языку(93 человека)

5 «А» – каб.№36; 5 «Б» - каб.№46; 5 «В»- каб.№37.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР в МБОУ «СОШ №12» провести проверочную работу в 6 классах на 2 – 3 уроках в соответствии с утвержденным графиком (Приложение 1).

9. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по географии (94 человека)

6 «А» – каб.№19, 6 «Б» - каб.№53; 6 «В» - каб.№35;

– по истории (94 человека)

6 «А» – каб.№19, 6 «Б» - каб.№53; 6 «В» - каб.№35;

– по биологии (94 человека)

6 «А» – каб.№19, 6 «Б» - каб.№53; 6 «В» - каб.№35;

– по обществознанию (94 человека)

6 «А» – каб.№19, 6 «Б» - каб.№53; 6 «В» - каб.№35;

– по русскому языку (94 человека)

6 «А» – каб.№19, 6 «Б» - каб.№53; 6 «В» - каб.№35;

– по математике (94 человека)

6 «А» – каб.№19, 6 «Б» - каб.№53; 6 «В» - каб.№35.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР в МБОУ «СОШ №12» провести проверочную работу в 7 классах на 2 – 3 уроках в соответствии с утвержденным графиком (Приложение 1).

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (55 человек) 7 «А» – каб.№54; 7 «Б» - каб.№15;

– по обществознанию (55 человек) 7 «А» – каб.№54; 7 «Б» - каб.№15;

– по русскому языку (55 человек) 7 «А» – каб.№54; 7 «Б» - каб.№15;

– по биологии (55 человек) 7 «А» – каб.№54; 7 «Б» - каб.№15;

– по географии (55 человек) 7 «А» – каб.№54; 7 «Б» - каб.№15;

– по математике (55 человек) 7 «А» – каб.№54; 7 «Б» - каб.№15;

– по физике (55 человек) 7 «А» – каб.№54; 7 «Б» - каб.№15;

– по истории (55 человек) 7 «А» – каб.№54; 7 «Б» - каб.№15.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР в МБОУ «СОШ №12» провести проверочную работу в 4 классах на 2 – 3 уроках в соответствии с утвержденным графиком (Приложение 1)

13. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по обществознанию (58 человек) 8 «А» – каб.№51; 8 «б» - каб.№33;

– по биологии (58 человек) 8 «А» – каб.№51; 8 «б» - каб.№33;

– по физике (58 человек) 8 «А» – каб.№51; 8 «б» - каб.№33;

– по географии (58 человек) 8 «А» – каб.№51; 8 «б» - каб.№33;

– по математике (58 человек) 8 «А» – каб.№51; 8 «б» - каб.№33;

– по русскому языку (58 человек) 8 «А» – каб.№51; 8 «б» - каб.№33;

– по истории (58 человек) 8 «А» – каб.№51; 8 «б» - каб.№33;

– по химии (58 человек) 8 «А» – каб.№51; 8 «б» - каб.№33.

14. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык(1 часть)	4	Манташева Я.А. – председатель комиссии; Эльдерова Н.Ю. – член комиссии 4А класса; Вишнякова В.И. – член комиссии 4Б класса; Заирбекова А.А. – член комиссии 4В класса.
Русский язык(2 часть)		
Математика		
Окружающий мир		
	5 - 8	Ильина Н.А. – председатель комиссии;
Русский язык	5	Гамзатова К.А. – член комиссии 5А класса; Уруджева У.М. – член комиссии 5Б класса; Бадирханова З.И. – член комиссии 5В класса.
Математика		

		Мирошниченко Е.Г. – член комиссии 5Б класса; Щур Л.М. – член комиссии 5В класса.
История		Эмирова З.Г. – член комиссии 5А класса; Ашаева А.С. – член комиссии 5Б класса; Халилова П.А. – член комиссии 5В класса.
Биология		Абдурахманова А.С.– член комиссии 5А класса; Алиева И.Г. – член комиссии 5Б класса; Бадирханова З.И. – член комиссии 5В класса.
Русский язык	6	Кудейкина М.В.– член комиссии 6А класса; Казимова Л.В. – член комиссии 6Б класса; Касумова З.И. – член комиссии 6В класса.
Математика		Щур Л.М.– член комиссии 6А класса; Раджабова Д.Р. – член комиссии 6Б класса; Магомедова С.А. – член комиссии 6В класса.
По выбору		Михадова А.П.– член комиссии 6А класса; Цихилова Ч.Д. – член комиссии 6Б класса; Насруллаева С.А. – член комиссии 6В класса.
По выбору		Акаимова С.А.– член комиссии 6А класса; Алиева И.Г. – член комиссии 6Б класса; Магомедова Л.Х. – член комиссии 6В класса.
Русский язык	7	Гамзатова К.А.– член комиссии 7А класса; Мамаева Ж.С. – член комиссии 7Б класса;
Математика		Юнусова П.И.– член комиссии 7А класса; Щур Л.М. – член комиссии 7Б класса;
География		Алиумарова Д.А.– член комиссии 7А класса; Алиева З.А.. – член комиссии 7Б класса;
Английский язык		Асадова Б.М.– член комиссии 7А класса; Абдурахманова А.С.– член комиссии 7А класса; Юнусова К.А. – член комиссии 7Б класса; Агаева С.М. – член комиссии 7Б класса;
Физика		Магомеднурова М.А.– член комиссии 7А класса; Мирошниченко Е.Г. – член комиссии 7Б класса;
Обществознание		Гасанова С.Д.– член комиссии 7А класса; Халилова П.А. – член комиссии 7Б класса;
Биология		Алиумарова Д.А.– член комиссии 7А класса; Алиева И.Г. – член комиссии 7Б класса;
История		Гасанова С.Д.– член комиссии 7А класса; Халилова П.А. – член комиссии 7Б класса;
Русский язык	8	Касумова З.И.– член комиссии 8А класса; Мамаева Ж.С. – член комиссии 8Б класса;
Математика		Юнусова П.И.– член комиссии 8А класса; Щур Л.М. – член комиссии 8Б класса;
По выбору		Михадова А.П.– член комиссии 8А класса; Цихилова Ч.Д. – член комиссии 8Б класса;
По выбору		Акаимова С.А.– член комиссии 8А класса; Магомедова Л.Х. – член комиссии 8Б класса.

14.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– русский язык(1ч.,2ч.), математика, окружающий мир (4кл.):

каб.№7 – Джамалова А.А., каб.№9 – Скрипка А.М., Гасанова Н.Г.- каб.№8;

– география (7кл.): каб.№54 – Ашаева А.С., Эмирова З.Г. – каб.№15;

– русский язык (5кл.): каб.№37 – Магомеднурова М.А.,

каб.№15 - Амерханова Л.Х., Агаева С.М.- каб.№36;

– математика (5кл.): каб.№36 – Магомедова С.А., каб.№15 – Казимова Л.В.,

каб.№37 – Абукарова М.И.;

– русский язык (7кл.): каб.№54 – Ашаева А.С., каб.№15 – Эмирова З.Г.;

– русский язык (8кл.): каб.№51- Абдулаева А.М., каб.№33 – Казимова Л.В.;
– на основе сл./выб. (6кл.):
каб.№19 – Лугуева З.И., каб.№53 – Гамзатова К.А., каб.№35 – Мамаева Ж.С.;
– математика (7кл.): каб.№54 – Ашаева А.А., каб.№33- Эмирова З.Г.;
– история (5кл.): каб.№36 – Агаева С.М., каб.№46 –Гасанова С.Д., каб.№37 –
Магомеднурова М.А.;
– физика (7 кл.): каб.№ 54 Касумова З.И., каб.№15 – Амерханова Л.Х.;
– биология (5 кл.): каб.№36 – Магомедова С.А., каб.№15 – Казимова Л.В., каб.№37
– Абукарова М.А.;
– на основе сл./выб. (8кл.): каб.№51 – Абдулаева А.М., каб.№33 – Казимова Л.В.;
каб.№51 – Магомеднурова М.А., каб.№33 - Абдурахманова А.С.,
– обществознание (7кл.): каб.№ каб.№54 – Абукарова П.К., каб.№33- Казимова
Л.В.;
– математика (8кл.): каб.№51 – Абдулаева А.М., каб.№33- Амерханова Л.Х.;
– биология (7кл.): каб.№54 – Касумова С.А., каб.№15 – Амерханова Л.Х.;
– русский язык (6кл.): каб.№19 – Мамаева Ж.С., каб.№53 – Эмирова З.Г.; каб.№35
– Юнусова П.И.;
– история (7кл.): каб.№54 – Абукарова П.К., каб.№15 –Казимова Л.В.;
– английский язык (7кл.): каб.№38: - Касумова С.А., Амерханова Л.Х. (04.05.21);
АбакароваЗ.Б., Казимова Л.В. (05.05.21); Абукарова П.К., Казимова Л.В.
(06.05.21);
– математика (6кл.): каб.№19 – Магомеднурова М.А., каб.№53- Гамзатова К.А.;
каб.№35 – Лугуева З.И.

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от координатора ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их координатору ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

17. Обеспечить хранение работ участников до 1 июня 2022 г.

Врио директора

Ильина Н.А.

- русский язык (8кл.): каб.№51- Абдулаева А.М., каб.№33 – Казимова Л.В.;
- на основе сл./выб. (бкл.):
- каб.№19 – Лугуева З.И., каб.№53 – Гамзатова К.А., каб.№35 – Мамаева Ж.С.;
- математика (7кл.): каб.№54 – Ашаева А.А., каб.№33- Эмирова З.Г.;
- история (5кл.): каб.№36 – Агаева С.М., каб.№46 –Гасанова С.Д., каб.№37 – Магомеднурова М.А.;
- физика (7 кл.): каб.№ 54 Касумова З.И., каб.№15 – Амерханова Л.Х.;
- биология (5 кл): каб.№36 – Магомедова С.А., каб.№15 – Казимова Л.В., каб.№37 – Абукарова М.А.;
- на основе сл./выб. (8кл.): каб.№51 – Абдулаева А.М., каб.№33 – Казимова Л.В.;
- каб.№51 – Магомеднурова М.А., каб.№33 - Абдурахманова А.С.,
- обществознание (7кл.): каб.№ каб.№54 – Абукарова П.К., каб.№33- Казимова Л.В.;
- математика (8кл.): каб.№51 – Абдулаева А.М., каб.№33- Амерханова Л.Х.;
- биология (7кл): каб.№54 – Касумова С.А., каб.№15 – Амерханова Л.Х.;
- русский язык (бкл.): каб.№19 – Мамаева Ж.С., каб.№53 – Эмирова З.Г.; каб.№35 – Юнусова П.И.;
- история (7кл.): каб.№54 – Абукарова П.К., каб.№15 –Казимова Л.В.;
- английский язык (7кл.): каб.№38: - Касумова С.А., Амерханова Л.Х. (04.05.21); АбакароваЗ.Б., Казимова Л.В. (05.05.21); Абукарова П.К., Казимова Л.В. (06.05.21);
- математика (бкл.): каб.№19 – Магомеднурова М.А., каб.№53- Гамзатова К.А.;
- каб.№35 – Лугуева З.И.

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от координатора ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их координатору ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

17. Обеспечить хранение работ участников до 1 июня 2022 г.

Врио директора



Ильина Н.А.